

## DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PROMJENU

## OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1.	<p><b>Godišnji program osposobljavanja **</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Promjene je potrebno napraviti na odobrenom Godišnjem programu osposobljavanja s jasno vidljivim i označenim promjenama te ga učitati u zahtjev za promjenu.</i></p> <p><b>DOKUMENT UČITATI U AGRONET</b></p>
2.	<p><b>Diploma preddiplomskog/diplomskog sveučilišnog studija odgovarajuće struke, ovisno o području iz kojeg se provodi edukacija, ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Za stručne osobe korisnika – privatnih savjetnika (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) koje provode stručne edukacije potrebno je dostaviti diplomu preddiplomskog ili preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, specijalističkog diplomskog stručnog studija ili stručnog studija u trajanju najmanje tri godine, poslijediplomskog doktorskog studija iz područja biotehničkih znanosti/biomedicine i zdravstva/društvenih/prirodnih/tehničkih znanosti ovisno o području iz kojeg se provodi tečaj u skladu s Godišnjim programom osposobljavanja za koji korisnik podnosi zahtjev za potporu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
3.	<p><b>Dokaz da su stručne osobe korisnika - privatnih savjetnika (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) ovlaštene u skladu s nacionalnim zakonodavstvom za obavljanje poslova savjetovanja, ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Za stručne osobe <b>agronomske struke</b> nije potrebno dostavljati dokaz jer će se podaci razmijeniti s Agronomskom komorom.</i></p> <p><i>Korisnik <b>privatni savjetnik</b> (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) je za zaposlenike - stručne osobe drugih struka navedeno je potrebno dostaviti ako je primjenjivo u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.</i></p>

	<b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b>
4.	<p><b>Dokaz o radnom iskustvu stručnih osoba privatnih savjetnika, ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Za stručne osobe korisnika - privatnih savjetnika (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) koje provode stručne edukacije potrebno je dostaviti dokaz o minimalno tri godine rada u struci ili dokaz o minimalno jednoj godini radnog iskustva iz područja na koje se odnosi tema koja je predmet prijavljenog Godišnjeg programa osposobljavanja.</i></p> <p><i>(npr. Ugovor o radu, Ugovor o dijelu, Rješenje ili drugi odgovarajući dokument).</i></p> <p><i>Za obrt - vlasnika obrta koji pruža uslugu savjetovanja potrebno je dostaviti Potvrdu o stažu (e-potvrdu).</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
5.	<p><b>Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Za stručne osobe korisnika – privatnih savjetnika (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) potrebno je dostaviti elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.</i></p>
6.	<p><b>Ugovor o radu na određeno ili neodređeno za svaku stručnu osobu - zaposlenika korisnika, ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Za stručne osobe korisnika - privatnih savjetnika (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) potrebno je dostaviti Ugovor o radu kao dokaz zaposlenosti kod korisnika.</i></p> <p><i>Navedeni dokument nije potrebno dostaviti ako je stručna osoba koja provodi savjetovanja vlasnik obrta.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
7.	<p><b>Rješenje o rasporedu na radno mjesto, ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Za stručne osobe korisnika - javnih savjetnika (Ministarstvo poljoprivrede, uprava(e) nadležna za savjetovanje ili Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu) koje provode</i></p>

	<p><i>stručne edukacije potrebno je dostaviti Rješenje o rasporedu na radno mjesto iz kojeg je razvidna stručna sprema (završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine, poslijediplomski doktorski studij iz područja biotehničkih znanosti/biomedicine i zdravstva/društvenih/prirodnih/tehničkih znanosti ovisno o području iz kojeg se provodi tečaj) i radno iskustvo stručne osobe korisnika (minimalno tri godine rada u struci ili minimalno jedna godina radnog iskustva iz područja na koje se odnosi tema koja je predmet prijavljenog Godišnjeg programa osposobljavanja).</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
8.	<p><b>Potvrda o završenoj edukaciji iz programa provođenim u sklopu Obzor 2020 projekata, ako je primjenjivo</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Potvrdu je potrebno dostaviti za inovacijskog brokera koji će provoditi interaktivni oblik osposobljavanja kroz inovativne skupine.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
<p>* Predlošci se nalaze na stranici <b>www.apprrr.hr</b> - kartica »Ruralni razvoj/Intervencija 78.01. Potpora prenošenju znanja unutar datoteke „PREDLOSCI“.</p> <p><b>PREDLOSCI_3. NATJEČAJ_78.01.zip</b></p>	
<p><b>** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.</b></p>	
<p><b>NAPOMENA:</b></p> <p>U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan ovim Natječajem.</p>	